

L'an deux mil vingt-quatre, le onze décembre à vingt heures trente minutes, le Conseil municipal de la ville de Meulan-en-Yvelines s'est réuni à l'Hôtel de Ville sur la convocation de Madame le Maire le cinq décembre deux mil vingt-quatre et sous sa présidence,

Etaient présents : Cécile ZAMMIT-POPESCU, Ergin MEMISOGLU, Véronique KERSTEN, Christophe DEMESSINE, Stéphanie PRIGENT, Patrick DACNENBERGHEN, Marie-Odile BILLET, Brahim MEKERRI, Denis GASCHET, Dominique MESLET, Gilles DAENEN, Christine NUNES-MANSO, Myriam EL BAI, Patricia ALBONETTI, Rabah DRISSI (arrivé à 20h40), Jean-Pierre GRILLET, Stéphane GAUTHIER, Hélène Marie PICKEN, Pauline WALTREGNY, Christine DEROUET, Lionel RABAUD, Peggy BARBEROT, Maurice BARBEROT,

Etaient absents et représentés : Jean-Claude BROSSARD (a donné pouvoir à Dominique MESLET), Jonathan DROY (a donné pouvoir à Myriam EL BAI), Gwenaël PERONNET (a donné pouvoir à Gilles DAENEN), Myriam MALEVRE (a donné pouvoir à Denis GASCHET), Florence QUILLET (a donné pouvoir à Patricia ALBONETTI), Bruno DESESQUELLE (a donné pouvoir à Jean-Pierre GRILLET),

Le nombre de Conseillers municipaux est de 29 (quorum à 15).

Le nombre de présents est de 23 et le nombre de votants 29.

Myriam EL BAI est désignée en qualité de secrétaire.

Madame le Maire constate que le quorum est atteint et ouvre la séance.

#### ORDRE DU JOUR :

- Désignation du secrétaire de séance,
- Approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2024,
- Communications,
- Compte rendu des décisions prises par le Maire, conformément à l'article L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales,
- Délibérations,

Madame le Maire soumet au vote le procès-verbal du 25 septembre 2024. Il est adopté par 28 voix pour. Il est procédé à la signature par Madame le Maire. Jonathan DROY, désigné secrétaire lors de la précédente séance et excusé à celle-ci, signera ultérieurement.

**Compte rendu des décisions prises par le Maire, conformément à l'article L.2122-23 du Code général des collectivités territoriales (Stéphanie PRIGENT)**

<b>NUMERO</b>	<b>INTITULE</b>	<b>SERVICE CONCERNE</b>
DEC2024_76	Signature d'une convention avec l'association Académie d'Aïkido de la vallée de la Seine-Meulan	Service Scolaire jeunesse et sports
DEC2024_77	Signature d'une convention avec l'association du Tennis club de Meulan	
DEC2024_78	Signature d'une convention avec l'Association Meulanaise d'Alphabétisation	Location
DEC2024_79	Signature d'une convention avec l'association Atelier Paradis	
DEC2024_80	Signature d'une convention avec l'association Bobines et bambins	
DEC2024_81	Signature d'une convention avec l'association Croix rouge unité locale	
DEC2024_82	Signature d'une convention avec l'association Détente Loisirs Seniors	
DEC2024_83	Signature d'une convention avec l'association Sound Music sur Seine	
DEC2024_84	Signature d'une convention avec l'Association Meulanaise d'Entraide et de Jeunesse	
DEC2024_85	Signature d'une convention avec l'association Aux rythmes des couleurs	
DEC2024_86	Signature d'une convention avec l'association Comité de jumelage	
DEC2024_87	Signature convention honoraires à intervenir cabinet I. VAN ELSLANDE AVOCATS	
DEC2024_88	Renouvellement du contrat de service relatif à la maintenance et les licences d'utilisation des progiciels de la gamme ARPEGE	Marchés publics
DEC2024_89	Renouvellement d'une concession funéraire GIRARD	Service à la population
DEC2024_90	Renouvellement d'une concession funéraire LE ROUX et HEDE	
DEC2024_91	Renouvellement d'une concession funéraire PAIN	
DEC2024_92	Renouvellement d'une concession funéraire VERDIER	
DEC2024_93	Convention de partenariat avec Min-Young BAILLARD	Culture
DEC2024_94	Convention de partenariat avec Eriko KONDO	
DEC2024_95	Achat d'une case au columbarium LEBEGUE	Service à la population
DEC2024_96	Achat d'une concession funéraire ANSPACH	
DEC2024_97	Achat d'une concession funéraire DESBOIS	
DEC2024_98	Achat d'une concession funéraire BOURGEON	
DEC2024_99	Achat d'une concession funéraire COUFFIN	
DEC2024_100	Achat d'une concession funéraire VERRON	
DEC2024_101	Achat d'une concession funéraire LASSALLE	
DEC2024_102	Achat d'une concession funéraire BACQUER	
DEC2024_103	Achat d'une concession funéraire ADAM	
DEC2024_104	Achat d'une concession funéraire BURON OTEIZA	

**Conseil municipal du 11 décembre 2024 – Procès-verbal**

**Paraphe :**  
**Numéro :**

DEC2024_105	Renouvellement d'une concession funéraire CARRE	
DEC2024_106	Renouvellement d'une concession funéraire DRUHOT	
DEC2024_107	Cession de biens communaux - Véhicule - Volkswagen Grafter AS183JX	Services techniques
DEC2024_108	Renouvellement du contrat de maintenance du progiciel de gestion de terrain de la police municipale Municipole mobile	Marchés publics
DEC2024_109	Avenant au marché public d'exploitation des installations de chauffage d'ECS et connexes - contrat de fourniture du gaz	
DEC2024_110	Signature d'une convention de formation avec ADVOCACI GROUPE formation intitulée "Les fondamentaux d'une politique d'urbanisme: agir pour sa commune avec une vision stratégique" suivie par Hélène PICKEN	Ressources humaines
DEC2024_111	Signature d'une convention de formation avec l'AIDIL au titre de la formation des élus - formation intitulée "Fondamentaux des marchés publics : principes et nouveautés" suivie par Peggy BARBEROT et Maurice BARBEROT	
DEC2024_112	Signature d'une convention de formation avec l'AIDIL au titre de la formation des élus - formation intitulée "Savoir communiquer avec les habitants" suivie par Peggy BARBEROT et Maurice BARBEROT	
DEC2024_113	Réglementation intérieure des jardins et cours -Domaine de Berson	Culture
DEC2024_114	Convention de partenariat avec les 400 coups - Pôle Jeune public en Vallée de Seine	
DEC2024_115	Convention de partenariat avec l'association Arcantes / Cyril de Bon	
DEC2024_116	Contrat de cession avec les Tréteaux de France - CDN	
DEC2024_117	Constitution d'une provision pour dépréciation d'actif circulant "Succession Loubatière"	Finances
DEC2024_118	Contrat de service abonnement annuel Webdette avec CIRIL	Marchés publics
DEC2024_119	Contrat de service abonnement annuel de deux modules iXPAPAPHEUR et iXHELIOS de IXBUS avec CIRIL	

Rabah DRISSI arrive à 20h40.

## DEL2024\_48 - MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Conformément à l'article L.313-1 du Code général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au Conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaire au fonctionnement des services et afin de prendre en compte leurs besoins, de modifier le tableau des effectifs de la commune tel que mentionné dans le projet de délibération suivant :

### LE CONSEIL MUNICIPAL

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment son article L.313-1,  
Vu le tableau des effectifs existant,  
Considérant la nécessité de modifier le tableau des effectifs,

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,  
Le Comité social territorial ayant été consulté,  
Cécile ZAMMIT-POPESCU ayant présenté ce rapport à l'assemblée,  
Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 27 voix pour et 2 abstentions (Peggy BARBEROT et Maurice BARBEROT) :

- **DECIDE** d'approuver, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025, les modifications du tableau des effectifs telles que exposées ci-après :

Créations des postes suivants :

- 1 poste d'adjoint technique à temps non complet (32/35ème),
- 1 poste d'adjoint technique à temps complet ((35/35ème),
- 1 poste d'adjoint administratif à temps complet (35/35ème),
- 1 poste d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps complet (35/35ème),
- 1 poste d'adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps complet (35/35ème),
- 1 poste d'attaché à temps complet (35/35ème).

Suppressions des postes suivants :

- 1 poste d'adjoint technique à temps complet (35/35ème),
  - 1 poste d'agent territorial spécialisé des écoles maternelles principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps complet (35/35ème).
- **PRECISE** que, en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, ces emplois pourront être pourvus par des agents contractuels dans les conditions fixées à l'article L332-14 ou L332-8 2<sup>o</sup> du code général de la fonction publique.  
La rémunération sera calculée compte tenu de la nature des fonctions à exercer et par référence à la grille indiciaire du grade de recrutement.
  - **AUTORISE** le Maire à signer tous les documents administratifs nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.
  - **DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés seront inscrits au budget, aux chapitres et articles prévus à cet effet.

**DEL2024\_49 - CONVENTION D'ADHESION AU SERVICE DE MEDECINE PREVENTIVE DU CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION (CIG) DE LA GRANDE COURONNE DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE**

Conformément à l'article 11 du décret 85-603, Madame le Maire rappelle aux membres du Conseil municipal l'obligation de disposer d'un service de médecine préventive.

La convention d'adhésion au service de médecine préventive actuelle signée avec le Centre Interdépartemental de Gestion (CIG) de la grande couronne de la région d'Ile-de-France arrive à son terme. Aussi, afin de pouvoir assurer la continuité du suivi des agents confiés à ce jour et à venir, il est nécessaire de renouveler la convention d'adhésion.

Eu égard à l'importance des questions touchant à la prévention, à la santé, à la sécurité et aux conditions de travail, il est proposé aux membres du Conseil municipal d'autoriser le Maire à conclure une nouvelle convention d'adhésion au service de médecine préventive.

ANNEXE 1 : projet de convention d'adhésion médecine préventive

Monsieur GAUTHIER s'interroge à propos du nombre de jours consacrés aux agents de la commune et du lieu où se situe le cabinet. Madame le Maire répond qu'il est sur la commune des Mureaux et que deux jours sont octroyés par mois (un médecin et une infirmière).

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu l'article L812-3 du Code général de la fonction publique actant l'obligation pour les collectivités et leurs établissements de disposer d'un service de médecine préventive, soit en créant leur propre service, soit en adhérant aux services de santé au travail interentreprises ou assimilés, à un service commun à plusieurs collectivités ou au service créé par le centre de gestion ;

Vu le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion ;

Vu le décret n° 86-442 du 14 mars 1986 relatif à la désignation des médecins agréés, à l'organisation des conseils médicaux, aux conditions d'aptitude physique pour l'admission aux emplois publics et au régime de congés de maladie des fonctionnaires ;

Vu les décrets n° 2012-170 du 3 février 2012, n° 2015-161 du 11 février 2015 et n° 2021-571 du 10 mai 2021, modifiant successivement le décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n° 2022-551 du 13 avril 2022 relatif aux services de médecine de prévention dans la fonction publique territoriale ;

Vu la circulaire INTB1209800C du 12 octobre 2012 relative à l'application des dispositions du décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié ;

Vu le projet de convention d'adhésion décrivant les missions confiées au Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne de la région d'Ile de France en matière de médecine préventive ;

Considérant que la collectivité est tenue de prendre les dispositions nécessaires pour éviter toute altération de l'état de santé des agents du fait de leur travail, notamment en surveillant les conditions d'hygiène du travail, les risques de contagion et l'état de santé des agents.

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,  
Cécile ZAMMIT-POPESCU ayant présenté ce rapport à l'assemblée,  
Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 29 voix pour :

- **DECIDE** d'adhérer au service de médecine préventive du Centre Interdépartemental de gestion de la Grande Couronne de la région d'Ile-de-France ;
- **ACCEPTE** les conditions d'adhésion au service de médecine préventive décrites dans la convention annexée à la présente délibération ;
- **AUTORISE** le Maire à signer tous les documents administratifs nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.
- **DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés seront inscrits au budget, aux chapitres et articles prévus à cet effet.

#### **DEL2024\_50 - MISE EN PLACE DE L'INDEMNITE SPECIALE DE FONCTION ET D'ENGAGEMENT DES POLICIERS MUNICIPAUX**

En l'absence de corps équivalent dans la fonction publique d'État, les agents relevant des cadres d'emplois de la police municipale et des gardes champêtres ne sont pas soumis au principe de parité avec la fonction publique d'État, prévu par l'article L714-4 du CGFP.

Ainsi, ils ne sont pas éligibles au régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP).

En application de l'article L. 714-13 du Code général de la fonction publique, le décret n° 2024-614 du 26 juin 2024 prévoit le régime indemnitaire dont peuvent bénéficier les agents relevant des cadres d'emplois des directeurs de police municipale, des chefs de service de police municipale, des agents de police municipale et des gardes champêtres.

Ce décret crée l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement (ISFE) composée d'une part fixe et d'une part variable et précise les modalités d'attribution ainsi que les taux. Il envisage également, lors de la première application de ses dispositions, la possibilité pour ces fonctionnaires de bénéficier d'un dispositif de sauvegarde garantissant le maintien du montant indemnitaire mensuel perçu au titre du régime indemnitaire antérieur.

Les policiers municipaux pouvaient, jusqu'à présent, bénéficier d'une indemnité spéciale mensuelle de fonction (ISMF) et d'une indemnité d'administration et de technicité (IAT) en application de plusieurs textes réglementaires.

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025, l'ISFE se substituera à l'indemnité spéciale de fonction de police et de l'indemnité d'administration et de technicité (IAT).

Toutefois, cette ISFE n'est pas versée de plein droit aux policiers municipaux.

En effet, l'assemblée délibérante de la collectivité peut instituer l'indemnité spéciale de fonction et d'engagement composée d'une part fixe et d'une part variable après avis préalable du Comité social territorial en application de l'article L. 253-5 du code général de la fonction publique.

ANNEXE 2 : Modalités d'attribution de l'ISFE des policiers municipaux

Madame le Maire rappelle que lorsqu'il y a une notification réglementaire qui touche les agents, le maintien de la rémunération est assuré par la Ville.

Monsieur GAUTHIER pense que la commune a atteint le maximum des possibilités qu'il était possible d'atteindre afin d'éviter que les agents perdent de l'argent. Madame le Maire répond que ce plafond est atteint sur la part fixe et précise que chaque agent a été reçu par la direction des ressources humaines afin d'être informé.

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu le Code général des Collectivités Territoriales,  
Vu le Code général de la fonction publique et notamment son article L. 714-13,  
Vu le décret n° 2024-614 du 26 juin 2024 relatif au régime indemnitaire des fonctionnaires relevant des cadres d'emplois de la police municipale et des fonctionnaires relevant du cadre d'emplois des gardes champêtres,  
Vu le décret n° 2011-444 du 21 avril 2011 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des chefs de service de police municipale,  
Vu le décret n° 2006-1392 du 17 novembre 2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des directeurs de police municipale,  
Vu le décret n° 2006-1391 du 17 novembre 2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des agents de police municipale,  
Vu le décret n° 94-731 du 24 août 1994 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des gardes champêtres,

Considérant que les agents appartenant à la filière police municipale et garde champêtre sont exclus du champ d'application du Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP),

Considérant que les textes applicables aux agents de police municipale et aux gardes champêtres sont des textes spécifiques,  
Considérant que, à la suite à la publication du décret n° 2024-614 du 26 juin 2024, un nouveau régime indemnitaire pour les agents relevant de la filière police municipale est institué en remplacement de l'existant. Ce nouveau régime repose ainsi sur une nouvelle prime dénommée indemnité spéciale de fonction et d'engagement, composée d'une part fixe et d'une part variable tenant compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir appréciés selon des critères définis par l'organe délibérant.

Considérant qu'il appartient au Conseil municipal de définir le cadre général et le contenu de ce régime indemnitaire pour les cadres d'emplois concernés,

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,  
Le Comité Social Territorial ayant été consulté,  
Cécile ZAMMIT-POPESCU ayant présenté ce rapport à l'assemblée,  
Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 29 voix pour :

- **ADOpte** les modalités d'attribution et les montants de l'indemnité spéciale de fonctions et d'engagement pour les agents de la filière police municipale dans les conditions telles que exposées dans l'annexe jointe à la présente délibération ;
- **PRECISE** que les dispositions de la présente délibération prendront effet au 1<sup>er</sup> janvier 2025 ;

- **INDIQUE** que, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 :
  - toutes dispositions antérieures relatives aux cadres d'emplois susmentionnés portant sur des primes et indemnités liées aux fonctions et à la manière de servir sont abrogées ;
  - l'ISFE se substitue à l'indemnité d'administration et de technicité (IAT) et l'indemnité spéciale mensuelle de fonctions versées antérieurement ;
- **DIT** que les crédits correspondants seront prévus et inscrits au budget de l'exercice 2025.

## **DEL2024\_51 – REMUNERATION DES VACATIONS AU SEIN DU POLE JEUNESSE**

Par délibération en date du 30 juin 2021, le Conseil municipal a déterminé les taux de rémunération horaire des vacations pour le pôle jeunesse et sport.

La collectivité a recours, de façon occasionnelle, à des agents vacataires engagés pour des actes déterminés, dans différents secteurs. Ces agents vacataires réalisent des tâches précises, correspondant à un besoin ponctuel, et dont la rémunération est liée à la mission confiée

Il est rappelé que les montants des vacations étaient fixes et qu'ils n'évoluaient pas en fonction de la valeur du SMIC puisque jusqu'à présent le montant le plus bas était au-dessus du SMIC.

Au regard de l'évolution de la valeur du SMIC horaire, il convient de revaloriser les taux horaires des vacations actuellement appliqués afin de ne pas maintenir une rémunération inférieure au montant du revenu minimum.

Les taux horaires des vacations indexés sur la valeur du SMIC horaire seront revalorisés à chaque fois qu'une augmentation du SMIC sera mise en œuvre au niveau national.

Madame le Maire ajoute que deux accompagnants doivent obligatoirement être présents lorsque des sorties sont organisées les mercredis et les vacances scolaires. La présence d'un vacataire permet de maintenir la structure jeunesse ouverte pour les jeunes qui ne participent pas à la sortie.

Il est donc proposé de fixer les taux de vacation en tenant compte des taux actuellement appliqués, revalorisés du pourcentage d'augmentation du SMIC et tel que présenté dans le projet de délibération suivant. Les autres dispositions de la délibération du 30 juin 2021 demeurent inchangées.

### **LE CONSEIL MUNICIPAL,**

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, notamment son article 1<sup>er</sup> ;

Vu le décret n° 2015-1869 du 30 décembre 2015 relatif à l'affiliation au régime général de sécurité sociale des personnes participant de façon occasionnelle à des missions de service public ;

Vu la délibération du 30 juin 2021 fixant la rémunération des vacataires pour le pôle jeunesse et sport,

Vu l'évolution du taux du SMIC.

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,  
Cécile ZAMMIT-POPESCU ayant présenté ce rapport à l'assemblée,



Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 29 voix pour :

- **APPROUVE** la modification de la délibération en date du 30 juin 2021 relative à la rémunération des vacataires du pôle jeunesse et sport ;
- **FIXE** les taux horaires de vacation pour le pôle jeunesse comme suit :

Taux horaire (€)	Missions
11,88 (Basé sur la valeur du SMIC)	Animateur jeunesse non-diplômé dans la spécialité animation
13,33	Animateur jeunesse stagiaire BAFA (En cours de formation)
15,26	Animateur jeunesse diplômé BAFA

- **PRECISE** que les taux horaires de vacation indexés sur la valeur du SMIC seront revalorisés à chaque revalorisation du SMIC ;
- **DIT** que les autres dispositions de la délibération du 30 juin 2021 demeurent inchangées ;
- **AUTORISE** le Maire à signer tous les documents administratifs nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération ;
- **DIT** que les crédits nécessaires au budget.

#### **DEL2024\_52 - OFFRE DE SERVICES DE LA COMMUNAUTE URBAINE GRAND PARIS SEINE ET OISE AUX COMMUNES**

Au travers de son Pacte de gouvernance et de son Projet de territoire, la Communauté urbaine a affirmé sa volonté de s'inscrire en complémentarité et en appui auprès des communes membres. Dans ce cadre, la Communauté urbaine souhaite renforcer la collaboration avec et entre les communes en déployant une offre de services aux communes qui permet d'apporter des services concrets et opérationnels.

L'offre de services aux communes vise à :

- Apporter un appui aux communes, notamment au travers d'outils et d'ingénierie dans des domaines d'expertise de la Communauté urbaine pouvant intéresser les communes dans l'exercice de leurs compétences ;
- Favoriser les coopérations de la Communauté urbaine avec les communes ainsi que les coopérations directement entre communes ;
- Optimiser les ressources pour générer des économies d'échelle et améliorer le service rendu en veillant à la maîtrise de la dépense publique.

Elle est construite de façon à concilier plusieurs impératifs :

- Répondre aux attentes et besoins des communes, en tenant compte de leur diversité ;
- Tenir compte de la capacité des services de la Communauté urbaine à assurer ces missions complémentaires sans porter préjudice à leurs activités principales ;

- S'inscrire dans une complémentarité aux offres de services déjà proposées aux communes par d'autres établissements et notamment l'établissement public local IngenierY et ses services aux communes de moins de 6 000 habitants, le Centre Interdépartemental de Gestion (CIG) de la Grande Couronne et ses services conseils et expertises (archives, contentieux, conseils et protection des données, remplacement...) et enfin le Parc Naturel Régional du Vexin (conseillers France renov).

Le dispositif proposé est conçu pour être clair, simple, évolutif et à la carte.

L'offre de service est présentée dans un catalogue unique regroupant dans un seul et même document l'ensemble des services mobilisables par les communes. Pour chaque service proposé, les modalités administratives et financières d'utilisation sont indiquées. Les services sont regroupés selon trois niveaux de services :

- Niveau 1 : les services gratuits ;
- Niveau 2 : les services avec participation financière (forfait ou sur devis personnalisé) ;
- Niveau 3 : les services mis en œuvre dans le cadre de services communs.

L'offre de services est par nature évolutive et en permanente adaptation aux besoins des communes, qu'elles sont invitées à faire remonter. Le déploiement de nouveaux services tiendra compte de cette expression des communes ainsi que de la capacité des services communautaires à y répondre de manière satisfaisante.

Enfin, il s'agit d'un dispositif à la carte où chaque commune est libre de mobiliser les services selon ses besoins.

Afin de bénéficier de l'offre de services de la Communauté urbaine, il est nécessaire d'approuver la convention cadre et, pour certains services, approuver par délibération les conventions spécifiques. Il est à noter qu'une partie des services gratuits (niveau 1) sont déjà accessibles aux communes sans délibération.

Toute demande d'adhésion est adressée par le Maire à la Présidente de la Communauté urbaine. Chaque demande fait l'objet d'un accusé de réception et est étudiée, en tenant compte du plan de charge d'activité des services de la Communauté urbaine, dans l'ordre d'arrivée des demandes. Une réponse est ensuite apportée précisant le délai sous lequel le service pourra lui être rendu.

Lorsqu'il s'agit d'un service avec participation financière de la commune, un devis est proposé préalablement à la commune. Il précise le contour de la mission et son coût, qui correspond au remboursement des frais de fonctionnement supportés par la Communauté urbaine pour répondre à la demande de la commune.

Le montant de l'intervention est calculé sur la base d'un coût unitaire horaire moyen de fonctionnement comprenant la masse salariale ainsi qu'un forfait de charges évalué à 20 % de la masse salariale correspondant aux moyens matériel et mobilier. Il est fixé à 51 € pour 2024 et 2025. Il sera ensuite revu annuellement dans la délibération des tarifs communautaires.

Le service n'est réalisé qu'après validation écrite du devis par le Maire. Un état de suivi est mis en place. La participation financière de la commune est appelée chaque année sur la base d'un état annuel des services mobilisés.

Le catalogue de services 2024-2025 intègre l'ensemble des services proposés, y compris les services existants. L'objectif est de permettre aux communes d'avoir ainsi une vue globale de l'offre de services. Ce catalogue sera actualisé chaque année afin d'y intégrer les nouveaux services qui auront été ajoutés en réponse aux besoins exprimés par les communes.

Niveau 1 : services gratuits

- Information et mise en réseau :
  - o Extranet des communes (**évolution 2024**),
  - o Lettres d'actualités mensuelles (**nouveauté 2024**),
  - o Portail des financements externes (**nouveauté 2024**),
  - o Portail habitat,
  - o Réseaux professionnels (**évolution 2024**).
- Mise à disposition de logiciels et services numériques :
  - o Arcopole, outil du SIG de consultation du cadastre,
  - o Decla'Loc, plateforme de télédéclaration des locations touristiques,
  - o SIGB, logiciel de gestion des bibliothèques (**nouveauté 2024**),
  - o Guillemette, kiosque numérique accessible gratuitement à tous les habitants,
  - o Comptes « Smash » pour l'envoi de fichiers volumineux (**nouveauté 2024**),
  - o Agenda des activités culturelles et sportives.
- Mutualisation des achats :
  - o Groupement de commande permanent (**nouveauté 2024**),
  - o Convention partenariale UGAP ouverte à toutes les communes (**évolution 2024**).
- Ressources humaines :
  - o CVthèque partagée (**nouveauté 2024**),
  - o Dispositif d'entraide pour des appuis ponctuels entre communes (**nouveauté 2024**),
- Autres expertises et services :
  - o Conseil pour l'obtention de financements externes,
  - o SIG (Système d'Information Géographique) - transmission numérique de cartes existantes (**nouveauté 2024**),
  - o RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) et DPO (Délégué à la Protection des Données) : conseils de 1<sup>er</sup> niveau relatifs aux obligations en matière de RGPD, animation du réseau des DPO (**nouveauté 2024**),
  - o Communicabilité des documents administratifs et PRADA (Personne Responsable de l'Accès aux Documents Administratifs) : conseils de 1<sup>er</sup> niveau relatifs aux obligations en matière de communicabilité des documents administratifs, animation du réseau des PRADA (**nouveauté 2024**),
  - o Guillemette Pro - accompagnement des bibliothèques et médiathèques du territoire
  - o Instruction des demandes d'abattement de TFPB (Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties) des bailleurs au titre de la Gestion urbaine de proximité,
  - o Prêt de matériel,
  - o Prêt d'expositions.

Niveau 2 : services avec participation financière

- Urbanisme : Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme (GNAU) et son logiciel support Oxalis, pour la gestion des autorisations d'urbanisme,

- SIG : réalisation de traitements cartographiques (**nouveauté 2024**),
- Finances : appui pour le montage de dossiers de subvention (**nouveauté 2024**),
- PRADA : préparation de documents à transmettre à la consultation (**nouveauté 2024**).

Coordination gratuite par la Communauté urbaine avec coût à la charge de la commune

- Référent déontologue mutualisé des élus,
- Dispositif d'entraide entre les communes pour des remplacements ou des renforts ponctuels (**nouveauté 2024**),
- Offre de formations mutualisées (**nouveauté 2024**).

Niveau 3 : service commun

- Service commun des Autorisations Droit du Sol.

Monsieur GAUTHIER demande si la nature des services est celle qui se trouve dans la maquette ou dans l'annexe de la convention. Madame le Maire indique que le catalogue des services est une annexe votée uniquement par la Communauté urbaine.

Il est donc proposé au Conseil municipal :

- d'approuver la convention cadre relative à la mise en œuvre de l'offre de services aux communes proposée par la Communauté urbaine,
- d'approuver les conventions spécifiques requises suivantes :
  - o convention relative à l'usage de GestMax dans le cadre de la CVthèque partagée,
  - o convention de remboursement de formations partagées,
- d'autoriser le Maire à signer la convention cadre et les conventions susmentionnées et tous les actes, pièces et documents nécessaires à son exécution ainsi qu'à l'exécution de la présente délibération.

ANNEXE 3A : convention cadre,

ANNEXE3XB : convention relative à l'usage de GestMax dans le cadre de la CVthèque partagée,

ANNEXE 3C : convention de remboursement de formations partagées,

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu la délibération du Conseil communautaire de la Communauté urbaine n°CC\_2021-03-25\_02 du 25 mars 2021 portant approbation du pacte de gouvernance,

Vu la délibération du Conseil communautaire de la Communauté urbaine n°CC\_2022-10-20\_01 du 20 octobre 2022 portant approbation du projet de territoire,

Vu la délibération du Conseil communautaire de la Communauté urbaine n°CC\_2024-11-28\_03 du 28 novembre 2024 portant mise en place d'une offre de services aux communes,

Considérant qu'au travers de son Pacte de gouvernance et de son Projet de territoire, la Communauté urbaine a affirmé sa volonté de s'inscrire en complémentarité et en appui auprès des communes membres,

Considérant que, dans ce cadre, la Communauté urbaine souhaite renforcer la collaboration avec et entre les communes en déployant une offre de services aux communes qui permet d'apporter des services concrets et opérationnels,

Considérant que l'offre de services aux communes vise à apporter un appui aux communes, notamment au travers d'outils et d'ingénierie dans des domaines d'expertise de la Communauté urbaine pouvant intéresser les communes dans l'exercice de leurs compétences, favoriser les coopérations de la Communauté urbaine avec les communes ainsi que les coopérations directement entre communes et optimiser les ressources pour générer des économies d'échelle et améliorer le service rendu en veillant à la maîtrise de la dépense publique,

Considérant que les services sont regroupés selon trois niveaux :

- Niveau 1 : les services gratuits ;
- Niveau 2 : les services avec participation financière (forfait ou sur devis personnalisé) ;
- Niveau 3 : les services mis en œuvre dans le cadre de services communs.

Considérant que le catalogue de services 2024-2025 intègre l'ensemble des services proposés, y compris les services existants, et qu'il sera actualisé chaque année afin d'y intégrer les nouveaux services qui auront été ajoutés en réponse aux besoins exprimés par les communes,

Considérant qu'il s'agit d'un dispositif à la carte où chaque commune est libre de mobiliser les services selon ses besoins.

Considérant que toute demande d'adhésion est adressée par le Maire à la Présidente de la Communauté urbaine et que chaque demande fait l'objet d'un accusé réception et est étudiée, en tenant compte du plan de charge d'activité des services de la Communauté urbaine, dans l'ordre d'arrivée des demandes, puis une réponse est ensuite apportée précisant le délai sous lequel le service pourra lui être rendu,

Considérant qu'afin de bénéficier de l'offre de services de la Communauté urbaine, il est nécessaire d'approuver la convention cadre et, pour certains services, approuver par délibération les conventions spécifiques,

Considérant qu'une partie des services gratuits (niveau 1) sont déjà accessibles sans délibération,

Considérant que lorsqu'il s'agit d'un service avec participation financière de la commune, un devis est proposé préalablement à la commune et qu'il précise le contour de la mission et son coût, qui correspond au remboursement des frais de fonctionnement supportés par la Communauté urbaine pour répondre à la demande de la commune,

Considérant que le montant de l'intervention est calculé sur la base d'un coût unitaire horaire moyen de fonctionnement comprenant la masse salariale ainsi qu'un forfait de charges évalué à 20 % de la masse salariale correspondant aux moyens matériel et mobilier (fixé à 51 € pour 2024 et 2025) et qu'il sera ensuite revu annuellement dans la délibération des tarifs communautaires,

Vu la convention cadre relative à la mise en œuvre de l'offre de services aux communes proposée par la Communauté urbaine,

Vu le catalogue regroupant dans un seul et même document l'ensemble des services mobilisables par les communes,

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,  
Cécile ZAMMIT-POPESCU ayant présenté ce rapport à l'assemblée,  
Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 29 voix pour :

- **APPROUVE** la convention cadre relative à la mise en œuvre de l'offre de services aux communes proposée par la Communauté urbaine ;
- **APPROUVE** les conventions spécifiques requises suivantes :
  - convention relative à l'usage de GestMax dans le cadre de la CVthèque partagée,
  - convention de remboursement de formations partagées ;
- **AUTORISE** le Maire à signer la convention cadre et les conventions susmentionnées et tous les actes, pièces et documents nécessaires à son exécution ainsi qu'à l'exécution de la présente délibération.

### **DEL2024\_53 - GROUPEMENT DE COMMANDES PERMANENT ENTRE LA COMMUNAUTE URBAINE GRAND PARIS SEINE & OISE, LES COMMUNES MEMBRES ET LEURS ETABLISSEMENTS : ADHESION ET APPROBATION DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE**

Dans le cadre du déploiement de l'offre de services aux communes et du renforcement de la coopération entre les communes membres, la Communauté urbaine a souhaité promouvoir une mutualisation dans le domaine des achats. Aussi, par délibération du 26 septembre 2024, le Conseil communautaire a approuvé la constitution d'un groupement de commandes permanent associant la Communauté urbaine, les communes membres et leurs établissements (CCAS, caisses des écoles).

Les groupements de commandes ont vocation à rationaliser les achats en permettant des économies d'échelle et à gagner en efficacité en mutualisant les procédures de passation des marchés tout en sécurisant l'acte d'achat.

Le fonctionnement du dispositif de groupement permanent est le suivant :

- L'adhésion au groupement n'engage pas ses membres à participer à l'ensemble des procédures de marchés dont les familles d'achat sont listées dans la convention.  
En effet, chaque membre est libre de se joindre aux procédures de son choix, après transmission d'un courrier de l'exécutif au coordonnateur de la procédure concernée. Celui-ci se porte volontaire en fonction de son expertise et de la compétence concernée. Il sera chargé des opérations relatives à la passation des marchés, au nom et pour le compte des membres du groupement engagés dans la procédure et chaque membre sera chargé de l'exécution des marchés, pour ce qui le concerne, en son nom et pour son compte, sauf cas particuliers et dans les conditions définies par la convention.
- Un planning prévisionnel des consultations sera communiqué annuellement à l'ensemble des membres.
- Les membres seront sollicités en amont de chaque consultation, sur leur participation au groupement et sur la nature de leurs besoins le cas échéant.
- L'engagement d'un membre dans une procédure de marché groupé signifie qu'il s'engage à commander les prestations exclusivement auprès du titulaire de ce marché et pendant toute la durée du marché.

La convention constitutive de ce groupement de commandes permanent détermine le périmètre du groupement, définit les modalités de fonctionnement et d'organisation du groupement ainsi que les missions et engagements de chacun.

Les communes et leurs établissements souhaitant y adhérer doivent approuver par délibération la convention constitutive et autoriser son exécutif à la signer.

Il est donc proposé au Conseil municipal d'adhérer au groupement de commandes permanent.

ANNEXE 4 : convention constitutive d'un groupement de commandes permanent

Madame PICKEN demande si l'adhésion à ce groupement permet une économie définie et quels types d'achat seront prioritaires dans ce cadre. Monsieur DEMESSINE indique que deux types d'achats sont priorités : les formations obligatoires des agents et les formations bureautiques. S'agissant de demandes récurrentes des communes membres, cette mutualisation permettra de bénéficier de tarifs plus avantageux et donc d'économies d'échelle.

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L. 2113-1 et L. 2113-6 à L. 2113-8,

Considérant que dans le cadre du déploiement de l'offre de services aux communes et du renforcement de la coopération entre les communes membres, la Communauté urbaine a souhaité promouvoir une mutualisation dans le domaine des achats,

Considérant que la Communauté urbaine propose à chaque commune et établissement du territoire (CCAS, caisses des écoles) de s'associer via un groupement de commandes permanent.

Considérant que les groupements de commandes ont vocation à rationaliser les achats en permettant des économies d'échelle et à gagner en efficacité en mutualisant les procédures de passation des marchés tout en sécurisant l'acte d'achat,

Considérant que l'adhésion au groupement n'engage pas ses membres à participer à l'ensemble des procédures de marchés dont les familles d'achat sont listées dans la convention, que les membres seront sollicités en amont de chaque consultation sur leur participation au groupement et sur la nature de leurs besoins le cas échéant,

Considérant que l'engagement d'un membre dans une procédure de marché groupé l'engage à commander les prestations exclusivement auprès du titulaire de ce marché et pendant toute la durée du marché,

Considérant que la convention constitutive de ce groupement de commandes permanent détermine le périmètre du groupement, définit les modalités de fonctionnement et d'organisation du groupement ainsi que les missions et engagements de chacun.

Considérant que les communes et établissements souhaitant y adhérer doivent approuver par délibération la convention constitutive et autoriser leur exécutif à la signer,

Vu la délibération du Conseil communautaire n°CC\_2024-09-26\_17 approuvant la constitution d'un groupement de commandes permanent entre la Communauté urbaine, ses communes membres et leurs établissements, Vu la convention constitutive de groupement de commandes permanent,

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,  
Christophe DEMESSINE ayant présenté ce rapport à l'assemblée,  
Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 27 voix pour et 2 abstentions (Peggy BARBEROT et Maurice BARBEROT) :

- **ADHERE** au groupement de commandes permanent constitué entre la Communauté urbaine, les communes membres et leurs établissements ;
- **APPROUVE** la convention constitutive de groupement de commandes permanent, telle que jointe en annexe ;
- **AUTORISE** le Maire à signer la convention susmentionnée et tous les actes, pièces et documents nécessaires à son exécution ainsi qu'à l'exécution de la présente délibération.

#### **DEL2024\_54 - CHARTE D'UTILISATION DU RESEAU INFORMATIQUE ET TELEPHONIQUE INTERNE ET INVITES**

La charte informatique applicable au personnel de la collectivité a été approuvée lors du Conseil municipal du 13 avril 2016. Depuis, de nouvelles mesures ont été ajoutées, notamment dans le règlement général européen et le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Il convient donc de la mettre à jour et de l'élargir aux utilisateurs extérieurs invités de manière ponctuelle.

Chaque agent de la collectivité ou utilisateur invité s'en verra remettre un exemplaire et devra signer la lettre d'acceptation l'engageant à respecter les règles qui y sont notifiées.

ANNEXE5 : Projet modificatif de la charte informatique

Madame PICKEN demande si des formations à destination des agents ont été planifiées. Monsieur DEMESSINE répond que la formation a déjà débuté par la sensibilisation à certains sujets (l'utilisation de la messagerie, l'identification de données privées sur le poste informatique professionnel, ...) et selon le retour d'expérience, un ajustement des formations sera envisagé.

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu le règlement général européen (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;

Vu la loi n°78-753 du 17 juillet 1978 modifiée portant diverses mesures d'amélioration des relations entre l'administration et le public et diverses dispositions d'ordre administratif, social et fiscal ; Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, imposant notamment les obligations de réserve, de discrétion et de secret professionnel aux agents publics ;



Vu la loi n°2000-230 du 13 mars 2000 portant adaptation du droit de la preuve aux technologies de l'information et relative à la signature électronique ;  
Vu la délibération n° 12442 du 13 avril 2016 du Conseil municipal approuvant la charte informatique applicable au personnel communal,  
Vu l'avis favorable du Comité Social Territorial en date du 02 décembre 2024 ;

Considérant que, les risques de sécurité informatique croissant, il est nécessaire de mettre en place différentes mesures destinées à sécuriser le système d'information et à protéger les données et de les mettre à jour ;

Considérant la nécessité pour la commune d'être en mesure de garantir un niveau de sécurité et de performance satisfaisant à tous les utilisateurs des ressources informatiques ;

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,  
Le Comité social territorial ayant été consulté,  
Christophe DEMESSINE ayant présenté ce rapport à l'assemblée,  
Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 27 voix pour et 2 votes contre (Peggy BARBEROT et Maurice BARBEROT) :

- **APPROUVE** la mise à jour la charte informatique applicable au personnel communal et aux autres utilisateurs invités, présentée en annexe,
- **AUTORISE** le Maire à signer la délibération et tout acte y afférent.

#### **DEL2024\_55 - DEBAT ET RAPPORT D'ORIENTATION BUDGETAIRE 2025**

Le Débat d'Orientation Budgétaire permet de présenter à l'assemblée délibérante les orientations générales de la commune en termes de nouveaux services rendus à la population, d'investissement, de fiscalité et d'endettement.

Le débat s'appuie sur un rapport qui porte sur les orientations générales du budget mais aussi sur les engagements pluriannuels de la collectivité en présentant le contexte économique national et local.

Il doit avoir lieu dans les deux mois qui précèdent l'examen du budget primitif et faire l'objet d'une délibération afin que le représentant de l'État puisse s'assurer du respect de la loi.

#### **ANNEXE 6 : Rapport d'Orientation Budgétaire 2025**

Monsieur RABAUD rappelle que lors du Conseil municipal de juin 2024 une demande de subvention auprès du Conseil départemental avait été votée pour la reconstruction du groupe scolaire Paradis et souhaitait savoir si l'emprunt de 2 700 000 euros et la part communale de 4 300 000 euros viendraient modifier le tableau des répartitions.  
Monsieur DEMESSINE confirme que cet emprunt ne modifiera pas l'équilibre de cette répartition et précise que les subventions interviennent toujours avec un décalage.

Monsieur RABAUD demande ensuite si l'étude concernant l'écoquartier et la zone d'espace naturel prévue l'année dernière sur le quartier des Aulnes était terminée et s'il était possible d'en obtenir les conclusions. Il s'interroge également sur le fait qu'une seule zone est évoquée dans le rapport.

Monsieur DEMESSINE répond que l'étude étant en cours, rien n'a été réinscrit pour l'année 2025 et qu'à réception des résultats, celles-ci leurs seront bien sûr transmises. La commission cadre de vie pourra communiquer lors d'un point sur ce sujet.

Monsieur GAUTHIER remarque sur les investissements la modernisation des panneaux lumineux à hauteur de 130 000 euros, montant qui correspond à celui alloué lors de leur installation en 2018 ou 2019 et qu'un appel d'offre a été déposé. Il demande si la Ville a été conseillée sur la détermination des critères de choix. Monsieur DEMESSINE rappelle que ces produits ont une durée de vie limitée et que ce nouveau marché vise une fabrication locale, une maintenance suivie et une relation de qualité avec le prestataire, ce qui n'était pas le cas. L'expérience permettra d'être plus exigeant sur ce prochain marché.

Madame le Maire rappelle qu'est mis aux voix le fait qu'un débat a bien eu lieu et qu'il s'est appuyé sur la présentation d'un Rapport d'Orientation Budgétaire.

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu la loi n° 2015-991 du 07 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République,

Vu le décret n° 2016-841 du 24 juin 2016 relatif au contenu ainsi qu'aux modalités de publication et de transmission du rapport d'orientation budgétaire,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement l'article 107 complétant l'article L 2312-1,

Vu l'annexe à la présente délibération « Rapport d'Orientation Budgétaire 2025 »,

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

Christophe DEMESSINE ayant présenté ce rapport à l'assemblée,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 27 voix pour et 2 votes contre (Peggy BARBEROT et Maurice BARBEROT) :

- **APPROUVE** la tenue du débat portant sur les orientations budgétaires avec la présentation du Rapport d'Orientation Budgétaire.

**DEC2024\_56 - OUVERTURE ANTICIPEE DES CREDITS D'INVESTISSEMENT DU BUDGET 2025  
AUTORISATION AU MAIRE POUR ENGAGER, LIQUIDER ET MANDATER LES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT (DANS LA LIMITE DU QUART DES CRÉDITS OUVERTS AU BUDGET DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT)**

Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice auquel il s'applique, les textes prévoient que l'exécutif de la Collectivité territoriale, jusqu'à l'adoption de ce budget, peut mettre en recouvrement les recettes et engager, liquider et mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente et le remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget, l'exécutif de la Collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette (art L.1612-1 du CGCT).

Afin de ne pas pénaliser le démarrage des projets d'investissement 2025 de la Ville de Meulan-en-Yvelines, et en vertu de l'article L.1612-1 du code général des collectivités territoriales, il est proposé au Conseil municipal d'autoriser l'ouverture anticipée des crédits d'investissement.

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu l'article L.1612-1 du Code général des collectivités territoriales, modifié par la loi n°2012-1510 du 29 décembre 2012, notamment l'article 37,

Considérant que jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette (art L.1612-1 du CGCT) afin de ne pas pénaliser l'avancée des projets d'investissement de la Ville de Meulan-en-Yvelines sur l'année à venir,

Considérant que le Maire peut proposer l'ouverture anticipée des crédits d'investissement suivants pour le budget 2025 :

- Crédits du budget N-1 en dépenses d'investissement : 5 221 888,33 € (Hors chapitre 16 « Remboursement d'emprunts ») et exclusion du chapitre 10, 26 et des restes à réaliser sur cette ouverture anticipée de crédit d'investissement 2025.

Les crédits ouverts par anticipation en investissement s'élèvent à : 1 305 472,08 €.

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,  
Christophe DEMESSINE ayant présenté ce rapport à l'assemblée,  
Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 29 voix pour :

- **AUTORISE** l'ouverture anticipée des crédits en dépenses d'investissement répartis de la manière suivante :

Chapitre	Crédits nouveaux ouverts en 2024	Crédits ouvrables par anticipation en 2025
20	361 200,00	90 300,00
21	469 109,00	117 277,25
23	4 391 579,33	1 097 894,83
<b>Total</b>	<b>5 221 888,33</b>	<b>1 305 472,08</b>

#### **DEL2024\_57 - CREANCES IRRECOUVRABLES – CREANCES ETEINTES 2024**

Les créances irrécouvrables correspondent aux titres émis par une collectivité mais dont le recouvrement ne peut être mené à son terme par le comptable public en charge du recouvrement.

L'irrécouvrabilité des créances peut être soit temporaire dans le cas des créances admises en non-valeur, soit définitive dans le cas de créances éteintes (décision judiciaire faisant suite à un dossier de surendettement ou à un effacement de dette).

Considérant la demande du comptable public pour l'admission en non-valeur des créances éteintes par décisions judiciaires concernant :

- Les dettes de cantines de deux familles (216,55€ et 74,40€) pour les années 2023 et 2024.

Il est demandé au Conseil municipal d'émettre un avis favorable à l'annulation des dettes ci-dessous détaillées pour un total de 290,95€.

<b>Créances éteintes - 6542</b>	
<i>liste 7138211233</i>	
<b>Année</b>	<b>Montant</b>
2023	131,20 €
2024	159,75 €
<b>Total</b>	<b>290,95 €</b>

*2 particuliers et 0 entreprise*

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu les articles L1111-2, L2121-29, L1612-11 du Code général des collectivités territoriales,  
Vu les articles 92, 165 et 203 du décret n°62-1587 du 29/12/1962,  
Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,

Considérant la demande du Comptable public pour l'admission en non-valeur des créances qu'il n'a pas été en mesure de recouvrer et l'extinction de créance par décisions judiciaires,

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,  
Christophe DEMESSINE ayant présenté ce rapport à l'assemblée,  
Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 27 voix pour et 2 abstentions (Peggy BARBEROT et Maurice BARBEROT) :

- **ACCEPTE** l'admission en non-valeur des créances éteintes présentées par le comptable public dans sa liste n°7138211233.

#### **DEL2024\_58 - DECISION MODIFICATIVE N° 2**

Les décisions modificatives prévoient et autorisent de nouvelles dépenses et recettes. Elles permettent au Conseil municipal d'ajuster les crédits au regard des contraintes budgétaires, difficiles à évaluer lors de la préparation du budget, tant en dépenses qu'en recettes.

Les budgets primitif et supplémentaire peuvent donc être corrigés tout en préservant les règles de maintien de l'équilibre budgétaire.

La présente décision modificative prend acte budgétairement de :

- L'augmentation de la participation versée au Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de 12 000€ du fait de l'augmentation du nombre de bénéficiaires du portage de repas à domicile,
- L'intégration des sommes liées à la comptabilisation des amortissements du patrimoine, désormais enregistrée au prorata-temporis dans la nomenclature M57,
- La finalisation des transferts de crédits concernant les subventions désormais amortissables en M57 (changement d'imputation nécessaire : dépense au compte 1321 et recettes au 1311 pour 79 451 €).

Les sections de fonctionnement et d'investissement s'équilibrent par la réduction du virement entre sections de 17 650 € (021 et 023).

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M57,

Vu le budget primitif 2024, le budget supplémentaire 2024 et la DM1 2024 de la Ville de Meulan-en-Yvelines,

Considérant que le contenu du budget primitif fait l'objet, en cours d'année, de modifications visant à adapter les crédits ouverts à la réalité des informations financières successives et aux besoins effectifs de crédits,

Considérant que le Conseil municipal est appelé, chaque année, à voter des décisions modificatives, notamment des virements de crédits entre chapitres,

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

Christophe DEMESSINE ayant présenté ce rapport à l'assemblée,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 29 voix pour :

- **APPROUVE** la décision modificative N°2 selon le détail suivant :

FONCTIONNEMENT					
Sens	Chapitre	Articles	Libellé Article	Dépenses	Recettes
D	65	657363	Subvention au CCAS	12 000,00 €	
D	65	65568	Autres contribution aux organismes de regroupement	- 12 000,00 €	
D	042	6811	Dotations aux amortissements	17 650,00 €	
D	023	023	Virement à la section d'investissement	- 17 650,00 €	
<b>Total en fonctionnement</b>				<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

INVESTISSEMENT					
Sens	Chapitre	Articles	Libellé Article	Dépenses	Recettes
D	13	1321	Subventions d'investissement rattachées aux actifs non amortissables recus de l'État et établissements nationaux	79 451,00 €	
R	13	1311	Subventions d'investissement rattachées aux actifs amortissables recus de l'État et établissements nationaux		79 451,00 €
R	040	28031	Frais d'étude		5 274,84 €
R	040	2805	Concessions et droits similaires, brevets, licences		7 281,63 €
R	040	281533	Réseaux câblés		6,14 €
R	040	281548	Autres matériels et outillages d'incendie et de défense		37,55 €
R	040	2815731	Matériel roulant		71,65 €
R	040	2815738	Autres matériels et outillages de voirie		96,76 €
R	040	281578	Autres matériels techniques		90,71 €
R	040	28168	Autres installations, matériels et outillages techniques		64,26 €
R	040	28181	Installations générales, agencements et aménagements divers		991,82 €
R	040	281828	Autres matériels de transports		3 239,18 €
R	040	281841	Matériel de bureau et mobilier scolaires		55,83 €
R	040	281848	Autres matériels de bureau et mobiliers		169,75 €
R	040	28188	Autres		269,88 €
R	021	021	Virement de la section de fonctionnement		-17 650,00 €
<b>Total en investissement</b>				<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

## **DEL2024\_59 - AVENANT 1 A LA CONVENTION ENTRE LA VILLE ET GPS&O POUR LA DELEGATION DE GESTION DE L'AUTORISATION PREALABLE DE MISE EN LOCATION**

Par délibération du 10 décembre 2020, le Conseil municipal validait l'instauration du dispositif d'autorisation préalable de mise en location (APML) sur le périmètre « Action Cœur de Ville » pour l'ensemble des logements à usage de résidence principale, vides ou meublés.

La convention signée le 22 juin 2021 entre la Communauté urbaine Grand Paris Seine et Oise et la commune de Meulan-en-Yvelines a ensuite permis le transfert de la mise en œuvre et le suivi du régime d'autorisation préalable de mise en location conformément à la loi du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique (ELAN).

Ce moyen de lutter contre l'habitat indigne et insalubre a été instauré en 2014 par la loi ALUR (Accès au Logement et à un Urbanisme Rénové). Il vient renforcer la panoplie des mesures existantes incitatives et/ou coercitives mise en place pour résorber l'habitat privé dégradé et insalubre.

La loi du 9 avril 2024, visant à l'accélération et à la simplification de la rénovation de l'habitat dégradé et des grandes opérations d'aménagement, modifie les dispositions relatives au permis de louer :

- la durée de validité de la délégation n'est plus liée à la durée du PLHi mais à la convenance de l'EPCI (Etablissement public de coopération intercommunale)
- le préfet n'est plus compétent pour prononcer les amendes administratives en cas de manquements aux règles de l'APML
- la perception du produit incombe désormais aux EPCI et aux communes.

Il est par conséquent nécessaire de modifier les conventions de délégation de l'autorisation préalable de mise en location par avenant pour intégrer ces évolutions. Ainsi il est proposé de :

- fixer la durée de la délégation de l'autorisation préalable de mise en location jusqu'au 30 juin 2026
- d'autoriser la mise en œuvre et le suivi des amendes administratives en cas de manquements aux règles de l'autorisation préalable de mise en location et autoriser la perception du produit par la commune
- détailler la procédure en cas d'infraction dans la convention
- fixer un tableau des infractions et des amendes correspondantes, applicable par l'ensemble des communes délégataires et joint en annexe des conventions.

Il est donc proposé au Conseil municipal d'autoriser la signature de l'avenant n° 1 à la Convention de délégation de la compétence relative à la mise en œuvre et au suivi du dispositif d'« autorisation préalable de mise en location » entre la Communauté urbaine et la commune de Meulan-en-Yvelines.

ANNEXE 7 : convention délégation de compétence permis de louer

### LE CONSEIL MUNICIPAL

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1612-12, L.2312-1, L.5211-36, L.5219-2 et L.5219-5,

Vu le Code de la construction et de l'habitation et ses articles L. 634-1 à L. 635-11 et R.634-1 à R. 635-4 relatifs aux autorisations préalables de mise en location et déclaration de mise en location,

Vu l'arrêté ministériel du 8 décembre 2016 relatif aux modalités de constitution du dossier de demande d'autorisation de travaux conduisant à la création de locaux à usage d'habitation dans un immeuble existant,

Vu le décret n° 2016-1790 du 19 décembre 2016 relatif au régime de déclaration et d'autorisation préalable de mise en location,  
Vu le programme local de l'habitat intercommunal et son programme d'action pour la lutte contre l'habitat indigne,  
Vu délibération du 10 décembre 2020, instaurant le dispositif d'autorisation préalable de mise en location sur le périmètre Action Cœur de Ville pour l'ensemble des logements à usage de résidence principale, vides ou meublés  
Vu la délibération du 16 février 2021 relative à l'instauration de l'autorisation préalable de mise en location sur la commune de Meulan-en-Yvelines,

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,  
Stéphanie PRIGENT ayant présenté ce rapport à l'assemblée,  
Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 29 voix pour :

- **AUTORISE** le Maire à signer l'avenant n°1 à la Convention de délégation de la compétence relative à la mise en œuvre et au suivi du dispositif d'« autorisation préalable de mise en location » entre la Communauté urbaine et la commune de Meulan-en-Yvelines.

#### **DEL2024\_60 - CONVENTION DE COOPERATION POUR LA VIABILITE HIVERNALE DU DOMAINE PUBLIC ROUTIER COMMUNAUTAIRE ENTRE LA COMMUNAUTE URBAINE GRAND PARIS SEINE ET OISE ET LA COMMUNE DE MEULAN-EN-YVELINES**

L'organisation et la mise en œuvre de la viabilité hivernale relèvent tant de la compétence voirie de la Communauté urbaine au titre de ses compétences obligatoires, conformément à l'article L. 5215 20 du code général des collectivités territoriales (CGCT), que des pouvoirs de police du Maire en application de l'article L. 2212-2 du CGCT.

Cette prestation revêt un caractère saisonnier et aléatoire.

Cette compétence est exercée dans son intégralité par la Communauté urbaine, conformément à ses statuts, sur les voies relevant du domaine public routier communautaire, situées aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'agglomération et sur les accessoires indissociables de ces voies. La définition de la consistance du domaine public routier communautaire a fait l'objet d'une délibération prise par le Conseil communautaire le 20 mai 2021.

Par délibération du Conseil communautaire en date du 26 septembre 2024, la Communauté urbaine a validé son dossier d'organisation de la viabilité hivernale (DOVH) qui en prévoit les modalités générales.

Pour les besoins de cette prestation, la Commune se porte volontaire pour associer ses moyens à ceux de la Communauté urbaine et signe avec cette dernière la présente convention de coopération qui s'applique sur le domaine public routier communautaire.

Cette convention s'inscrit dans le DOVH susmentionné, qu'il convient de respecter au titre des activités menées pour la viabilité hivernale. Elle prévoit les modalités techniques et financières d'intervention de la Communauté urbaine et de de la Commune en matière de viabilité hivernale.

Cette convention, conclue sur le fondement de l'article L. 5215-27 du CGCT, s'inscrit donc dans les dispositifs de coopération entre personnes publiques.

La présente convention est dispensée de mise en concurrence dans la mesure où il n'existe pas de flux financiers hormis le remboursement des frais réels de fonctionnement, engagés par la Commune ou par la Communauté urbaine.

Il est proposé au Conseil municipal d'autoriser le Maire à signer la convention de coopération pour la viabilité hivernale du domaine public routier communautaire.

ANNEXE 8 : convention viabilité hivernale

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.2212-2, L.5211-10, L.5215-20 et L.5215-27,

Vu la délibération du Conseil communautaire n°CC\_2021-05-20\_03 du 20 mai 2021 relative à la consistance du domaine public routier communautaire,

Vu le projet d'organisation de la viabilité hivernale proposé,

Vu le projet de convention de coopération de viabilité hivernale proposé et ses annexes dont le modèle de PIVH associé,

Considérant la nécessité d'une coopération pour assurer la viabilité hivernale,

Considérant le remboursement des frais de matériels, fournitures et services,

Considérant le remboursement des frais de personnel,

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

Ergin MEMISOGLU ayant présenté ce rapport à l'assemblée,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 29 voix pour :

- **AUTORISE** le Maire de Meulan-en-Yvelines ou son représentant dûment habilité, à signer la convention de coopération pour la viabilité hivernale du domaine public routier communautaire, ainsi que tous les actes, pièces et documents (notamment le Plan d'Intervention de Viabilité Hivernale mis à jour annuellement) nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération ;
- **PREND** note que le remboursement des frais de personnel, des frais de matériels, fournitures et service sont mis à la charge de la Communauté urbaine.



Questions diverses

**Groupe Unis Pour Notre Ville**

Question posée par Pauline WALTREGNY

« L'article L2123-12 du CGCT nous indique qu'« Un tableau récapitulatif des actions de formation des élus financées par la commune est annexé au compte administratif [et qu'il donne lieu à un débat annuel sur la formation des membres du conseil municipal.» A ce stade du mandat, nous avons eu connaissance d'un tableau annuel de formations pour les agents mais pas pour les élus, ni de débat. Avez-vous l'intention d'y remédier d'ici la fin du mandat ?

Madame le Maire rappelle le fonctionnement de la formation des élus. Une enveloppe budgétaire est allouée chaque année et votée au moment du budget. Le Conseil municipal est tenu informé des formations à travers la lecture des décisions lors de chaque séance. De plus, conformément à la réglementation, le tableau récapitulatif des formations des élus est annexé chaque année au compte administratif et dorénavant au CFU, tableau dans lequel figurent le nom de l'élu et l'intitulé de la formation suivie. Le débat est possible si des questions sont à poser au moment du vote du CFU mais il est nécessaire de rappeler que les formations sont des choix individuels propres à chaque élu et que seules deux contraintes sont à prendre en compte : respecter l'enveloppe allouée et choisir une formation dans un organisme agréé.

**Groupe Retrouver Meulan**

Question posée par Peggy BARBEROT

« Où en sommes-nous dans l'avancée des travaux de rénovation du centre-ville ? »

Madame le Maire répond que les travaux de la rue Foch, inscrits dans un projet plus global incluant également les berges de Seine, entrent dans le projet « Action Cœur de Ville » et débuteront en janvier 2025. Il a été nécessaire de phaser les travaux afin de ne pas bloquer la circulation dans la commune. Ainsi, la Communauté urbaine GPS&O a dû attendre l'intervention du Conseil départemental sur l'axe Jozon- place du Vexin avant d'entamer les travaux de la rue Foch.

Le Conseil municipal prenant fin à 21h42, Madame le Maire lève la séance.

Etaient présents : Cécile ZAMMIT-POPESCU, Ergin MEMISOGLU, Véronique KERSTEN, Christophe DEMESSINE, Stéphanie PRIGENT, Patrick DACNENBERGHEN, Marie-Odile BILLET, Brahim MEKERRI, Denis GASCHET, Dominique MESLET, Gilles DAENEN, Christine NUNES-MANSO, Myriam EL BAI, Patricia ALBONETTI, Rabah DRISSI, Jean-Pierre GRILLET Stéphane GAUTHIER, Hélène Marie PICKEN, Pauline WALTREGNY, Christine DEROUET, Lionel RABAUD, Peggy BARBEROT, Maurice BARBEROT,

Etaient absents et représentés : Jean-Claude BROSSARD (a donné pouvoir à Dominique MESLET), Jonathan DROY (a donné pouvoir à Myriam EL BAI), Gwenaël PERONNET (a donné pouvoir à Gilles DAENEN), Myriam MALEVRE (a donné pouvoir à Denis GASCHET), Florence QUILLET (a donné pouvoir à Patricia ALBONETTI), Bruno DESEQUELLE (a donné pouvoir à Jean-Pierre GRILLET),

Les décisions présentées lors de ce Conseil municipal sont les suivantes :

<b>NUMERO</b>	<b>INTITULE</b>	<b>SERVICE CONCERNE</b>
DEC2024_76	Signature d'une convention avec l'association Académie d'Aïkido de la vallée de la Seine-Meulan	Service Scolaire jeunesse et sports
DEC2024_77	Signature d'une convention avec l'association du Tennis club de Meulan	
DEC2024_78	Signature d'une convention avec l'Association Meulanaise d'Alphabétisation	Location
DEC2024_79	Signature d'une convention avec l'association Atelier Paradis	
DEC2024_80	Signature d'une convention avec l'association Bobines et bambins	
DEC2024_81	Signature d'une convention avec l'association Croix rouge unité locale	
DEC2024_82	Signature d'une convention avec l'association Détente Loisirs Seniors	
DEC2024_83	Signature d'une convention avec l'association Sound Music sur Seine	
DEC2024_84	Signature d'une convention avec l'Association Meulanaise d'Entraide et de Jeunesse	
DEC2024_85	Signature d'une convention avec l'association Aux rythmes des couleurs	
DEC2024_86	Signature d'une convention avec l'association Comité de jumelage	
DEC2024_87	Signature convention honoraires à intervenir cabinet I. VAN ELSLANDE AVOCATS	
DEC2024_88	Renouvellement du contrat de service relatif à la maintenance et les licences d'utilisation des progiciels de la gamme ARPEGE	Marchés publics
DEC2024_89	Renouvellement d'une concession funéraire GIRARD	Service à la population
DEC2024_90	Renouvellement d'une concession funéraire LE ROUX et HEDE	
DEC2024_91	Renouvellement d'une concession funéraire PAIN	
DEC2024_92	Renouvellement d'une concession funéraire VERDIER	
DEC2024_93	Convention de partenariat avec Min-Young BAILLARD	Culture
DEC2024_94	Convention de partenariat avec Eriko KONDO	
DEC2024_95	Achat d'une case au columbarium LEBEGUE	Service à la population
DEC2024_96	Achat d'une concession funéraire ANSPACH	
DEC2024_97	Achat d'une concession funéraire DESBOIS	
DEC2024_98	Achat d'une concession funéraire BOURGEON	
DEC2024_99	Achat d'une concession funéraire COUFFIN	
DEC2024_100	Achat d'une concession funéraire VERRON	
DEC2024_101	Achat d'une concession funéraire LASSALLE	
DEC2024_102	Achat d'une concession funéraire BACQUER	
DEC2024_103	Achat d'une concession funéraire ADAM	

**Conseil municipal du 11 décembre 2024 – Procès-verbal**

**Paraphe :**  
**Numéro :**

DEC2024_104	Achat d'une concession funéraire BURON OTEIZA	
DEC2024_105	Renouvellement d'une concession funéraire CARRE	
DEC2024_106	Renouvellement d'une concession funéraire DRUHOT	
DEC2024_107	Cession de biens communaux - Véhicule - Volkswagen Grafter AS183JX	Services techniques
DEC2024_108	Renouvellement du contrat de maintenance du progiciel de gestion de terrain de la police municipale Municipole mobile	Marchés publics
DEC2024_109	Avenant au marché public d'exploitation des installations de chauffage d'ECS et connexes - contrat de fourniture du gaz	
DEC2024_110	Signature d'une convention de formation avec ADVOCACI GROUPE formation intitulée "Les fondamentaux d'une politique d'urbanisme: agir pour sa commune avec une vision stratégique" suivie par Hélène PICKEN	Ressources humaines
DEC2024_111	Signature d'une convention de formation avec l'AIDIL au titre de la formation des élus - formation intitulée "Fondamentaux des marchés publics : principes et nouveautés" suivie par Peggy BARBEROT et Maurice BARBEROT	
DEC2024_112	Signature d'une convention de formation avec l'AIDIL au titre de la formation des élus - formation intitulée "Savoir communiquer avec les habitants" suivie par Peggy BARBEROT et Maurice BARBEROT	
DEC2024_113	Réglementation intérieure des jardins et cours -Domaine de Berson	Culture
DEC2024_114	Convention de partenariat avec les 400 coups - Pôle Jeune public en Vallée de Seine	
DEC2024_115	Convention de partenariat avec l'association Arcantes / Cyril de Bon	
DEC2024_116	Contrat de cession avec les Tréteaux de France - CDN	
DEC2024_117	Constitution d'une provision pour dépréciation d'actif circulant "Succession Loubatière"	Finances
DEC2024_118	Contrat de service abonnement annuel Webdette avec CIRIL	Marchés publics
DEC2024_119	Contrat de service abonnement annuel de deux modules iXPAPHEUR et iXHELIOS de IXBUS avec CIRIL	

Les délibérations présentées lors de ce Conseil municipal sont les suivantes :

NUMERO	INTITULE	RAPPORTEUR
DEL2024_48	MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS	Cécile ZAMMIT-POPESCU
DEL2024_49	CONVENTION D'ADHESION AU SERVICE DE MEDECINE PREVENTIVE DU CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION (CIG) DE LA GRANDE COURONNE DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE	Cécile ZAMMIT-POPESCU
DEL2024_50	MISE EN PLACE DE L'INDEMNITE SPECIALE DE FONCTION ET D'ENGAGEMENT DES POLICIERS MUNICIPAUX	Cécile ZAMMIT-POPESCU
DEL2024_51	REMUNERATION DES VACATIONS AU SEIN DU POLE JEUNESSE	Cécile ZAMMIT-POPESCU
DEL2024_52	OFFRE DE SERVICES DE LA COMMUNAUTE URBAINE GRAND PARIS SEINE ET OISE AUX COMMUNES	Christophe DEMESSINE
DEL2024_53	GROUPEMENT DE COMMANDES PERMANENT ENTRE LA COMMUNAUTE URBAINE GRAND PARIS SEINE & OISE, LES COMMUNES MEMBRES ET LEURS ETABLISSEMENTS : ADHESION ET APPROBATION DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE	Christophe DEMESSINE
DEL2024_54	CHARTRE D'UTILISATION DU RESEAU INFORMATIQUE ET TELEPHONIQUE INTERNE ET INVITES	Stéphanie PRIGENT
DEL2024_55	DEBAT ET RAPPORT D'ORIENTATION BUDGETAIRE 2025	Christophe DEMESSINE
DEL2024_56	OUVERTURE ANTICIPEE DES CREDITS D'INVESTISSEMENT DU BUDGET 2025 AUTORISATION AU MAIRE POUR ENGAGER, LIQUIDER ET MANDATER LES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT (DANS LA LIMITE DU QUART DES CRÉDITS OUVERTS AU BUDGET DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT)	Christophe DEMESSINE
DEL2024_57	CREANCES IRRECOUVRABLES – CREANCES ETEINTES 2024	Christophe DEMESSINE
DEL2024_58	DECISION MODIFICATIVE N° 2	Christophe DEMESSINE
DEL2024_59	AVENANT 1 A LA CONVENTION ENTRE LA VILLE ET GPS&O POUR LA DELEGATION DE GESTION DE L'AUTORISATION PREALABLE DE MISE EN LOCATION	Stéphanie PRIGENT
DEL2024_60	CONVENTION DE COOPERATION POUR LA VIABILITE HIVERNALE DU DOMAINE PUBLIC ROUTIER COMMUNAUTAIRE ENTRE LA COMMUNAUTE URBAINE GRAND PARIS SEINE ET OISE ET LA COMMUNE DE MEULAN-EN-YVELINES	Ergin MEMISOGLU

Cécile ZAMMIT-POPESCU,

Myriam EL BAI,

Maire

Secrétaire de séance