

RESPONSABLE SERVICE VIE SCOLAIRE H/F

Date de parution de l'offre

16/10/2025 - 12:00

Missions principales et objectifs

1/ Encadrement et management des équipes scolaires

- Encadrer directement 14 ATSEM et un responsable de restauration scolaire,
- Définir les objectifs, organiser le travail, contrôler la qualité des prestations et accompagner les agents dans leur développement professionnel,
- Assurer le recrutement, l'intégration, la formation et l'évaluation des agents,
- Favoriser la cohésion et la transversalité entre les équipes (ATSEM, restauration, entretien),
- Coordination des locaux scolaires et gestion logistique,
- Assurer la gestion des locaux scolaires : occupation des salles, affectation des espaces, coordination avec les associations, structures périscolaires et autres utilisateurs,
- Évaluer les besoins en travaux, matériel et mobilier scolaire ; préparer et suivre les demandes d'intervention en lien avec les services techniques,
- Être garant du respect des règles de sécurité (incendie, PPMS) et d'hygiène (HACCP, entretien des locaux),
- Assurer une veille sur les normes réglementaires applicables aux établissements scolaires et aux restaurants municipaux,
- Piloter les démarches de prévention, sécurité et conditions de travail sur les sites scolaires. Contribution à la politique éducative locale,
- Contribuer à la mise en place et au suivi des actions transversales : restauration durable, lutte contre le gaspillage alimentaire, projets citoyens,
- Soutenir la mise en cohérence entre les projets d'écoles, les actions périscolaires et les orientations municipales.

2/ Gestion administrative et réglementaire

- Assurer le suivi administratif des équipes (temps de travail, plannings, absences, remplacements, annualisation),
- Être l'interlocuteur privilégié de la DRH pour la gestion des ressources humaines (paie, carrières, formation, recrutement),
- Préparer et suivre les budgets de fonctionnement liés au pôle scolaire (restauration, ATSEM),
- Suivre les marchés publics (restauration, fournitures),
- Produire des bilans d'activité, tableaux de bord et rapports nécessaires au pilotage de la direction.

3/ Relations et partenariats

- Assurer l'interface quotidienne avec les directeurs d'école, l'Éducation Nationale, les familles et les associations partenaires,
- Travailler en transversalité avec les autres services municipaux (techniques, culture, sports, jeunesse, vie associative, communication),
- Représenter le service scolaire auprès des instances locales (conseils d'écoles, commissions menus, Commissions sécurité, réunions partenariales, convention territoriale globale).

Formations et expériences requises

Expérience dans un poste similaire en collectivité souhaitée.

Compétences techniques :

- Maîtrise des normes d'hygiène et de sécurité : HACCP, entretien des locaux, sécurité incendie, PPMS,
- Bonne connaissance du fonctionnement scolaire, périscolaire et des politiques éducatives locales,
- Solides compétences en gestion de ressources humaines et organisation du travail,
- Connaissance de la réglementation en matière de restauration collective, entretien et hygiène des locaux,
- Capacité à piloter des projets transversaux et à évaluer leur impact.

Compétences relationnelles :

- Qualités managériales affirmées : écoute, diplomatie, autorité bienveillante,
- Aptitude à dialoguer avec des interlocuteurs variés : élus, enseignants, familles, agents, partenaires institutionnels,
- Esprit d'équipe et sens de la transversalité,
- Capacité à gérer les conflits et à accompagner le changement.

Outils et méthode :

- Maîtrise des logiciels bureautiques et des progiciels métiers (espace famille, gestion budgétaire),
- Aptitude à rédiger des comptes rendus, bilans et documents administratifs.

La Direction des services à la population regroupe les services suivants :

- Guichet d'accueil Unique,
- Service culture,
- CCAS,
- Service petite enfance,
- Service jeunesse et sport,
- Service Vie scolaire.

Sous l'autorité directe de la Directrice des services à la population, le(a) Responsable de la vie scolaire pilote le fonctionnement quotidien des écoles et de la restauration scolaire, tout en garantissant la qualité de l'accueil, de l'hygiène et de la sécurité.

Il/elle joue un rôle d'interface privilégié avec l'Éducation Nationale, les directeurs d'écoles, les familles et les partenaires, et contribue, en étroite coordination avec la Directrice des services à la population, à la mise en œuvre de la politique éducative de la collectivité.

Il/elle assure également un rôle central dans la gestion des locaux scolaires (occupation, maintenance, travaux, sécurité) en lien avec les services techniques municipaux.

Infos pratiques

Conditions de recrutement :

- Emploi permanent à temps complet
- Grade de recrutement : cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
- Par voie statutaire et à défaut par voie contractuelle (CDD article L332-8-2° CGFP).

Conditions de rémunération et avantages :

- Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE+CIA)
- Poste éligible au télétravail
- 38 heures hebdomadaires (18 RTT) - 25 jours de congés annuels – Adhésion CNAS – Participation à la complémentaire santé (convention de participation) et prévoyance (labellisation). Forfait Mobilité Durable (FMD).

Contact

Pour postuler par voie postale :

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de :

*Madame le Maire
Hôtel de Ville
10, Place Brigitte Gros
78250 Meulan-en-Yvelines*

ou recrutement@ville-meulan.fr

Liens utiles

[Postuler en ligne](#)