

DIRECTEUR ADJOINT DES SERVICES RESSOURCES H/F

Date de parution de l'offre

28/01/2025 - 12:00

Missions principales et objectifs

COMMANDE PUBLIQUE

- Assurer la mise en œuvre des procédures de passation des marchés publics : Gestion complète et suivi administratif des procédures de marchés et de concessions de service public, en collaboration avec les services, (Définition des besoins, publication de la consultation, attribution), suivi de l'exécution des contrats et marchés,
- Participer aux réunions du réseau « Achats » organisées par la CU GPSEO en qualité de référent « marchés publics »,
- Assurer la veille juridique, réglementaire et jurisprudentielle relative au domaine de la commande publique et un rôle de conseil et d'expertise auprès des services,
- Organiser et développer la politique achats en cohérence avec la stratégie globale de la ville.

FINANCES

- Piloter les activités du service des finances,
- Participer au montage et suivi du budget de la ville et des budgets annexes en lien avec le responsable budget et comptabilité,
- Assurer la gestion financière, des marchés publics, des CSP, des contrats et conventions,
- Elaborer et suivre le budget vert,
- Suivre le plan pluri annuel d'investissement en lien avec les Directeurs,
- Apporter une réflexion sur l'optimisation et le développement des recettes en lien avec les services et s'assurer de la bonne perception des recettes.
- Piloter et gérer certains dossiers spécifiques tels que : TLPE, FCTVA, CCID
- Gérer la dette et suivre la négociation des emprunts en lien avec le directeur des services ressources,
- Participer aux réunions du réseau « Finances » organisées par la CU GPSEO, en qualité de référent.

RESSOURCES HUMAINES

En binôme avec le Directeur de services ressources :

- Superviser les activités du service des ressources humaines
- Participer au déploiement de la dématérialisation des processus RH,
- Participer aux projets transversaux RH,
- Participer à la communication interne,
- Accompagner le service des ressources Humaines dans ses missions de conduite du dialogue social, de maîtrise de la masse salariale et de développement d'une stratégie de gestion prévisionnelle des compétences
- Assurer la continuité des missions de la direction en prenant en charge l'ensemble des responsabilités du directeur en cas d'absence

Formations et expériences requises

De formation supérieure avec une expérience dans un poste similaire,

Expérience de la gestion des marchés publics au sein d'une collectivité impériative,

Très bonne connaissance de l'environnement territorial et des enjeux des collectivités,

Maîtrise de la réglementation et des procédures dans les domaines de l'achat public, RH et finances,

- Gout du travail en équipe,
- Capacité à travailler en transversalité sur plusieurs domaines,
- Qualités rédactionnelles et de synthèse,
- Sens du relationnel, capacité d'écoute, diplomatie,
- Disponibilité, autonomie,
- Polyvalence, adaptabilité,
- Discrétion,
- Maîtrise de l'outil informatique et utilisation des logiciels métiers.

La Direction des services ressources est composée des services suivants :

- Ressources Humaines (2 gestionnaires RH),
- Finances (2 comptables et 1 responsable budget et comptabilité),
- Commande publique et achats.

En lien avec le Directeur des services ressources, le Directeur adjoint participe au pilotage stratégique et opérationnel des activités de la Direction et à la gestion quotidienne des équipes.

Infos pratiques

Conditions de recrutement : recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD fondé sur l'article 332-8 2°)

Poste ouvert aux grades de rédacteur, rédacteur principal de 2ème et 1ère classe et attaché

Conditions de rémunération : RIFSEEP - Adhésion CNAS - Forfait mobilité durable- Télétravail possible (1 jour) - Participation complémentaire santé.

38 heures hebdomadaires -18 RTT - 25 CA

Contact

Pour postuler par voie postale :

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de :

*Madame le Maire
Hôtel de Ville
10, Place Brigitte Gros
78250 Meulan-en-Yvelines*

Ou par voie électronique : recrutement@ville-meulan.fr

Liens utiles

[Postuler en ligne](#)